

# 개인정보 처리방침

한국오피스컴퓨터주식회사(이하 '회사')는 귀하의 개인정보보호를 매우 중요시하며, 『정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률』 및 『개인정보보호법』상의 개인정보보호 규정 및 행정안전부가 제정한 『개인정보보호지침』을 준수하고 있습니다.

회사는 개인정보처리방침을 통해 귀하께서 제공하는 개인정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용되고 있으며, 개인정보보호를 위해 어떠한 조치가 취해지고 있는지 알려드립니다.

※ 본 방침은 2019년 1월 1일부터 시행됩니다.

## 1. 수집하는 개인정보 항목 및 수집방법

회사는 회사의 고유업무 수행을 위해 필요한 최소한의 범위로 개인정보를 수집합니다.

- 입사지원을 위한 개인정보 : 성명, 국적, 주소, 보훈 및 장애인 대상여부, 전화번호, 핸드폰, 학력, 성적, 병역, 경력, 해외 체류경험 및 연수활동, 사회활동, 어학 및 기타자격, 수상경력, 취미, 특기, 자기소개 등
- 전산장비 유지보수를 위한 개인정보 : 성명, 소속회사, 직위/직책, 전화번호, 사무실주소, 이메일주소 등

귀하께서 개인정보를 입력할 경우 이용약관, 개인정보 수집/이용, 개인정보 제 3자 제공 및 개인정보 처리위탁의 내용에 대해 각각 동의버튼을 클릭할 수 있는 절차를 마련하여, 각각의 동의버튼을 클릭하면 해당 사항을 동의한 것으로 간주합니다.

## 2. 개인정보 수집 및 이용목적

- 채용전형의 진행 및 전형단계별 안내와 같은 알림에 사용
- 전산장비유지보수를 위한 업무연락 및 방문에 사용

## 3. 개인정보 제 3자 제공

회사는 '개인정보의 수집 및 이용목적'에서 고지한 범위 내에서 개인정보를 사용하며, 동 범위를 초과하여 이용하거나 타인 또는 타기업, 기관에 제공하지 않습니다.

#### 4. 수집한 개인정보 처리위탁

향상된 서비스의 제공을 위하여 귀하의 개인정보를 외부에 위탁하여 처리할 수 있습니다. 개인정보의 처리를 위탁하는 경우에는 미리 그 사실을 귀하에게 고지하겠습니다.

#### 5. 개인정보의 보유 및 이용기간

회사의 수집된 개인정보는 수집 및 이용목적이 달성된 후에는 지체 없이 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기하며, 귀하께서 파기를 요청하실 경우에도 즉시 파기하고, 개인정보가 제 3자에게 제공된 경우에는 제 3자에게도 파기하도록 지시합니다.

#### 6. 개인정보의 파기 절차

회사는 원칙적으로 개인정보 수집 및 이용목적이 달성된 후에는 해당 정보를 지체 없이 파기합니다. 파기절차 및 방법은 다음과 같습니다.

- 파기 절차 : 귀하의 개인정보는 목적이 달성된 후 별도의 DB 로 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류함) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 의한 정보보호 사유에 따라(보유 및 이용기간 참조) 일정기간 저장된 후 파기됩니다. 별도 DB 로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 보유 하는 것 이외의 다른 목적으로 이용되지 않습니다.
- 파기 방법 : 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기하며, 전자적 파일형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제합니다.

#### 7. 이용자의 권리와 그 행사방법

귀하는 언제든지 등록되어 있는 귀하의 개인정보 삭제를 요청하실 수 있습니다. 이 경우, 개인정보보호 담당자에게 서면, 전화 또는 이메일로 연락하시면 확인 후 즉시 조치하겠습니다.

#### 8. 개인정보 자동수집장치의 설치, 운영 및 그 거부에 관한 사항

회사의 홈페이지는 귀하의 정보를 수시로 저장하고 찾아내는 '쿠키(cookie)'를 운용합니다. 쿠키를 통해 수집하는 귀하의 개인정보는 아이디, 페이지 뷰 현황 등에 한하며, 그 외의 다른 정보는 수집하지 않습니다.

귀하는 쿠키에 대한 선택권을 갖고 있으며, 웹 브라우저(IE 기준)에서 [도구] > [인터넷 옵션] > [보안] > [사용자 정의수준]을 선택함으로써 모든 쿠키를 허용하거나, 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치거나, 아니면 모든 쿠키의 저장을 거부할 수도 있습니다

## 9. 개인정보 안정성 확보 보호조치 (개인정보보호 기술적 대책)

회사는 귀하의 개인정보를 처리함에 있어 개인정보가 분실, 도난, 누출, 변조 또는 훼손되지 않도록 안정성 확보를 위하여 다음과 같은 기술적 대책을 강구하고 있습니다.

- 귀하의 개인정보는 비밀번호에 의해 보호되며, 파일 및 전송 데이터를 암호화하거나 파일 잠금기능(Lock)을 사용하여 중요한 데이터는 별도의 보안기능을 통해 보호되고 있습니다.
- 회사의 홈페이지는 백신프로그램을 이용하여 컴퓨터 바이러스에 의한 피해를 방지하기 위한 조치를 취하고 있으며, 백신프로그램은 주기적으로 업데이트되며 갑작스런 바이러스가 출현할 경우 백신이 나오는 즉시 이를 제공함으로써 개인정보가 침해되는 것을 방지하고 있습니다.
- 회사의 홈페이지는 암호 알고리즘을 이용하여 네트워크 상의 개인정보를 안전하게 전송할 수 있는 보안장치를 채택하고 있습니다.
- 해킹 등에 의해 귀하의 개인정보가 유출되는 것을 방지하기 위해, 외부로부터의 침입을 차단하는 장치를 이용하고 있습니다.

## 10. 개인정보관리책임자 또는 개인정보담당 부서

귀하의 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 민원을 처리하기 위하여 회사의 홈페이지는 개인정보관리 담당자를 두어 귀하의 개인정보를 관리하고 있으며, 개인정보보호와 관련하여 귀하가 의견과 민원을 제기할 수 있는 창구를 개설하고 있습니다. 귀하의 개인정보와 관련한 문의사항 및 의견사항, 홈페이지 이용 중 개인정보의 유출 가능성 등 정보주체의 권익이 침해될 우려가 있는 사실을 발견하였을 경우에는 아래의 개인정보관리 담당자에게 연락 주시면 즉시 조치하여 처리결과를 통보하겠습니다.

### ※ 개인정보보호 책임자

- 성명 : 양만엽 상무
- 전화 : 02-6670-7767
- 팩스 : 02-2108-7215
- 메일주소 : yangmy@kofficecom.co.kr

### ※ 개인정보보호 관리담당자

- 성명 : 강병철 과장
- 전화 : 02-6670-7752
- 팩스 : 02-6280-1607
- 메일주소 : koc@kofficecom.co.kr

이 외에 개인정보침해에 대한 신고나 상담이 필요하신 경우에는 한국인터넷진흥원(개인정보침해센터) 또는 개인정보분쟁조정위원회에 신청하실 수 있습니다.

※ 개인정보분쟁조정위원회 사무국 - 개인정보침해신고센터

- 전화 : 118  
URL : <http://privacy.kisa.or.kr>

## 11. 고지의 의무

법령/정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가, 삭제 및 수정이 있을 시에는 변경되는 개인정보보호정책을 시행하기 최소 10 일 전에 홈페이지를 통해 변경 이유 및 내용 등을 공지하도록 하겠습니다.

- 개인정보처리방침 버전번호 : v1.0
- 개인정보처리방침 시행일자 : 2019 년 01 월 01 일
- 개인정보처리방침 최종변경일자 : 2019 년 01 월 01 일