

개인정보 처리방침

한국오피스컴퓨터주식회사(이하 '회사')는 귀하의 개인정보보호를 매우 중요시하며, 『정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률』 및 『개인정보보호법』상의 개인정보보호 규정 및 행정안전부가 제정한 『개인정보보호지침』을 준수하고 있습니다.

회사는 개인정보처리방침을 통해 귀하께서 제공하는 개인정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용되고 있으며, 개인정보보호를 위해 어떠한 조치가 취해지고 있는지 알려드립니다.

※ 본 방침은 2019년 1월 1일부터 시행됩니다.

1. 수집하는 개인정보 항목 및 수집방법

회사는 회사의 고유업무 수행을 위해 필요한 최소한의 범위로 개인정보를 수집합니다.

- 입사지원을 위한 개인정보 : 성명, 국적, 주소, 보훈 및 장애인 대상여부, 전화번호, 핸드폰, 학력, 성적, 병역, 경력, 해외 체류경험 및 연수활동, 사회활동, 어학 및 기타자격, 수상경력, 취미, 특기, 자기소개 등
- 전산장비 유지보수를 위한 개인정보 : 성명, 소속회사, 직위/직책, 전화번호, 사무실주소, 이메일주소 등

귀하께서 개인정보를 입력할 경우 이용약관, 개인정보 수집/이용, 개인정보 제 3자 제공 및 개인정보 처리위탁의 내용에 대해 각각 동의버튼을 클릭할 수 있는 절차를 마련하여, 각각의 동의버튼을 클릭하면 해당 사항을 동의한 것으로 간주합니다.

2. 개인정보 수집 및 이용목적

- 채용전형의 진행 및 전형단계별 안내와 같은 알림에 사용
- 전산장비유지보수를 위한 업무연락 및 방문에 사용

3. 개인정보 제 3자 제공

회사는 '개인정보의 수집 및 이용목적'에서 고지한 범위 내에서 개인정보를 사용하며, 동 범위를 초과하여 이용하거나 타인 또는 타기업, 기관에 제공하지 않습니다.

4. 수집한 개인정보 처리위탁

향상된 서비스의 제공을 위하여 귀하의 개인정보를 외부에 위탁하여 처리할 수 있습니다. 개인정보의 처리를 위탁하는 경우에는 미리 그 사실을 귀하에게 고지하겠습니다.

5. 개인정보의 보유 및 이용기간

회사의 수집된 개인정보는 수집 및 이용목적이 달성된 후에는 지체 없이 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기하며, 귀하께서 파기를 요청하실 경우에도 즉시 파기하고, 개인정보가 제 3자에게 제공된 경우에는 제 3자에게도 파기하도록 지시합니다.

6. 개인정보의 파기 절차

회사는 원칙적으로 개인정보 수집 및 이용목적이 달성된 후에는 해당 정보를 지체 없이 파기합니다. 파기절차 및 방법은 다음과 같습니다.

- 파기 절차 : 귀하의 개인정보는 목적이 달성된 후 별도의 DB로 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류함) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 의한 정보보호 사유에 따라(보유 및 이용기간 참조) 일정기간 저장된 후 파기됩니다. 별도 DB로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 보유 하는 것 이외의 다른 목적으로 이용되지 않습니다.
- 파기 방법 : 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기하며, 전자적 파일형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제합니다.

7. 이용자의 권리와 그 행사방법

귀하는 언제든지 등록되어 있는 귀하의 개인정보 삭제를 요청하실 수 있습니다. 이 경우, 개인정보보호 담당자에게 서면, 전화 또는 이메일로 연락하시면 확인 후 즉시 조치하겠습니다.

8. 개인정보 자동수집장치의 설치, 운영 및 그 거부에 관한 사항

회사의 홈페이지는 귀하의 정보를 수시로 저장하고 찾아내는 '쿠키(cookie)'를 운용합니다. 쿠키를 통해 수집하는 귀하의 개인정보는 아이디, 페이지 뷰 현황 등에 한하며, 그 외의 다른 정보는 수집하지 않습니다.

귀하는 쿠키에 대한 선택권을 갖고 있으며, 웹 브라우저(IE 기준)에서 [도구] > [인터넷 옵션] > [보안] > [사용자 정의수준]을 선택함으로써 모든 쿠키를 허용하거나, 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치거나, 아니면 모든 쿠키의 저장을 거부할 수도 있습니다

9. 개인정보 안정성 확보 보호조치 (개인정보보호 기술적 대책)

회사는 귀하의 개인정보를 처리함에 있어 개인정보가 분실, 도난, 누출, 변조 또는 훼손되지 않도록 안정성 확보를 위하여 다음과 같은 기술적 대책을 강구하고 있습니다.

- 귀하의 개인정보는 비밀번호에 의해 보호되며, 파일 및 전송 데이터를 암호화하거나 파일 잠금기능(Lock)을 사용하여 중요한 데이터는 별도의 보안기능을 통해 보호되고 있습니다.
- 회사의 홈페이지는 백신프로그램을 이용하여 컴퓨터 바이러스에 의한 피해를 방지하기 위한 조치를 취하고 있으며, 백신프로그램은 주기적으로 업데이트되며 갑작스런 바이러스가 출현할 경우 백신이 나오는 즉시 이를 제공함으로써 개인정보가 침해되는 것을 방지하고 있습니다.
- 회사의 홈페이지는 암호 알고리즘을 이용하여 네트워크 상의 개인정보를 안전하게 전송할 수 있는 보안장치를 채택하고 있습니다.
- 해킹 등에 의해 귀하의 개인정보가 유출되는 것을 방지하기 위해, 외부로부터의 침입을 차단하는 장치를 이용하고 있습니다.

10. 개인정보관리책임자 또는 개인정보담당 부서

귀하의 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 민원을 처리하기 위하여 회사의 홈페이지는 개인정보관리 담당자를 두어 귀하의 개인정보를 관리하고 있으며, 개인정보보호와 관련하여 귀하가 의견과 민원을 제기할 수 있는 창구를 개설하고 있습니다. 귀하의 개인정보와 관련한 문의사항 및 의견사항, 홈페이지 이용 중 개인정보의 유출 가능성 등 정보주체의 권익이 침해될 우려가 있는 사실을 발견하였을 경우에는 아래의 개인정보관리 담당자에게 연락 주시면 즉시 조치하여 처리결과를 통보하겠습니다.

※ 개인정보보호 책임자

- 성명 : 양만엽 상무
- 전화 : 02-6670-7767
- 팩스 : 02-2108-7215
- 메일주소 : yangmy@kofficecom.co.kr

※ 개인정보보호 관리담당자

- 성명 : 강병철 과장
- 전화 : 02-6670-7752
- 팩스 : 02-6280-1607
- 메일주소 : koc@kofficecom.co.kr

이 외에 개인정보침해에 대한 신고나 상담이 필요하신 경우에는 한국인터넷진흥원(개인정보침해센터) 또는 개인정보분쟁조정위원회에 신청하실 수 있습니다.

※ 개인정보분쟁조정위원회 사무국 - 개인정보침해신고센터

- 전화 : 118
URL : <http://privacy.kisa.or.kr>

11. 고지의 의무

법령/정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가, 삭제 및 수정이 있을 시에는 변경되는 개인정보보호정책을 시행하기 최소 10 일 전에 홈페이지를 통해 변경 이유 및 내용 등을 공지하도록 하겠습니다.

- 개인정보처리방침 버전번호 : v1.0
- 개인정보처리방침 시행일자 : 2019 년 01 월 01 일
- 개인정보처리방침 최종변경일자 : 2019 년 01 월 01 일